

Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden van Semmeling Opleidingen & Advies gedeponeerd bij de KvK te Maastricht onder nummer: 67822061 (hierna te noemen Semmeling)

#### **Artikel 1 Definities:**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

**Cursist.:** Degene die daadwerkelijk de opleiding gaat volgen.

**Contractant:** Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor betaling van de opleiding.

**Annuleren.:** De opzegging van de opleiding door de cursist of de contractant.

**Lesmateriaal:** Al het door Semmeling verstrekte materiaal m.b.t. de opleiding zoals: cursusboek, examentrainingen, zakkaartjes, landkaarten, wetteksten, naslagwerken, losse opgaven enz.

#### **Artikel 2 Toepasselijkheid.**

2. 1 Door ondertekening van het inschrijfformulier en/of offertes of aanmeldingen via het websiteformulier aanmeldingen, verklaart de contractant de Algemene Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden van Semmeling te kennen en te accepteren.

2.2 Deze voorwaarden worden tegelijkertijd met het inschrijfformulier en of een offerte aan de contractant verstrekt via verwijzingen naar de website..

2.3 De voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen Semmeling en de contractant. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend wanneer dat tussen partijen schriftelijk is overeengekomen voordat de betreffende overeenkomst is gesloten.

Deze voorwaarden en het bepaalde in de brochure vormen de gehele overeenkomst.

#### **Artikel 3 Inschrijven.**

3.1a De inschrijving wordt op het ogenblik van ontvangst van het inschrijfformulier door Semmeling aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de cursist wordt meegedeeld.

3.1b De cursusplaatsen worden door Semmeling vastgesteld. Semmeling behoudt zich het recht voor de indeling van alle opleidingen voor wat betreft plaats, datum en tijd te wijzigen. Vanzelfsprekend zal Semmeling alles in het werk stellen om eventuele nadelige gevolgen van een wijziging van cursusplaats voor cursisten zoveel mogelijk te beperken. Semmeling is niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel voor de cursist, voortvloeiende uit een wijziging van de cursusplaats.

3.1c Een opleiding gaat door wanneer naar het oordeel van Semmeling voldoende cursisten zullen deelnemen. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

#### **Artikel 4 Betalingen.**

4.1a De overeengekomen cursusprijs is zonder, dan wel met BTW overeen-komstig de richtlijnen van de belastingdienst.

4.1b Op het inschrijfformulier wordt aangegeven of de opleidingsprijs in één keer dan wel in termijnen zal worden voldaan. Termijnbetaling geldt niet voor de last minute opleidingen.

De betaling zal over de duur van de opleiding worden gespreid. De laatste betaling dient voor het einde van de cursus te zijn voldaan. Indien de contractant een ander is dan de cursist dient de netto opleidingsprijs in één keer voldaan te worden.

4.2 De prijs blijft gedurende de looptijd van het contract ongewijzigd, tenzij wijzigingen in arbeidslonen of in kostprijzen van grondstoffen of materialen, voorzover die onmiddellijk terzake van de overeengekomen prestatie worden besteed resp. gebruikt, hier aanleiding toe geven. Deze wijzigingen dienen zich meer dan drie maanden na het aangaan van een overeenkomst voor te doen en zullen door Semmeling worden doorberekend, zonder enige verdere opslag.

4.3 Indien de contractant als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen kan hij zich wenden tot de directie van Semmeling met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Een verzoek hiertoe dient aangetekend te worden gezonden aan Semmeling. Indien Semmeling met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk vastgelegd.

4.4a De cursusgelden worden door Semmeling voor aanvang van de cursus geïncasseerd overboeking door contractant. De betaling dient twee weken voor aanvang door Semmeling te zijn ontvangen

4.4b De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Wordt binnen 14 dagen na de factuurdatum niet betaald is een rente verschuldigd van 2% per maand of een gedeelte daarvan.

4.4c Indien de vordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen zijn alle daaraan verbonden kosten, zowel in als buiten rechte voor rekening van de contractant. Deze kosten bedragen tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 100,00 eventueel te vermeerderen met BTW en de wettelijke rente, gerekend vanaf de eerste vervalldag.

4.4d Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing indien de wet contractant de bevoegdheid geeft de betaling op te schorten. Door het niet bezoeken van de cursus vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Semmeling niet.

4.5 Onverminderd de betalings-verplichting van de contractant behoudt Semmeling zich het recht voor de levering van diensten en/of opleidingen op te schorten, respectievelijk te staken en niet te hervatten als opdrachtgever niet binnen twee maanden aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

4.6 Betalingen na afloop van de trainingen worden verhoogd met het intrekken van de besproken korting of aanbieding.

4.7 Semmeling is derhalve niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor betalingen aan andere rekeninghouders dan op het factuur vermelde bankrekeningnummer

#### **Artikel 5 Annuleren.**

5.1 Annuleren dient altijd te geschieden per aangetekende brief, of per e-mail.

De datum van het poststempel van de aangetekende brief geldt als aanzeg-datum van de annulering. Geschiedt ontbinding van

de gesloten overeen-komst door de contractant meer dan één maand voor aanvang van de levering van diensten en/of opleidingen door Semmeling, dan verplicht contractant zich 25% van de overeengekomen vergoeding te voldoen.

5.2a Wanneer binnen één jaar opnieuw wordt ingeschreven kan het bedrag in mindering worden gebracht op de dan geldende bruto opleidingsprijs.

5.2b Bij ontbinding korter dan één maand voor aanvang van de levering van diensten en/of opleidingen door Semmeling is contractant 50% van de overeen-gekomen vergoeding verschuldigd.

5.2c Bij ontbinding korter dan één week voor aanvang van de levering van diensten en/of opleidingen door Semmeling is contractant 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

5.3 Indien contractant tijdens de levering van diensten en/ of opleidingen door Semmeling de overeenkomst ontbindt, is de contractant de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd.

5.4 Indien hetzij contractant, hetzij Semmeling niet voldoet aan een verplichting uit de overeenkomst, zendt de wederpartij de in gebreke zijnde partij dienaangaande schriftelijk bericht waarin de in gebreke zijnde partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Indien de in gebreke zijnde partij binnen de termijn niet alsnog haar verplichtingen nakomt, vervallen haar rechten uit de overeen-komst en is de wederpartij niet langer gehouden haar verplichtingen na te komen.

5.5 In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht bijv, ziekte, ongeval, sneeuwval) van de zijde Semmeling houdt Semmeling het recht de opleiding te annuleren/verplaatsen zolang de overmacht situatie voortduurt, gerechtigd de verplichtingen uit de overeenkomst, op te schorten.

5.6 Indien een geval van overmacht ertoe leidt dat de overeengekomen einddatum van de levering van diensten en/of opleidingen met meer dan een redelijke termijn, gelet op de te leveren prestatie, wordt overschreden, kunnen beide partijen de overeenkomst bij aangetekend schrijven ontbinden, zonder dat hiervoor rechterlijke tussenkomst nodig is.

5.7 Geen opzegvergoeding is verschuldigd indien de cursist komt te overlijden. Indien de cursist als gevolg van ziekte de cursus en/of opleiding niet meer kan bezoeken kan de opzegvergoeding worden herzien. In dit geval dient er binnen één maand na de annulering een doktersverklaring te worden overgelegd. Indien de behandelende arts een dergelijke verklaring niet wil of kan verstrekken, gezien de tussen contractant en hem bestaande vertrouwensrelatie dient men zich te wenden tot een onafhankelijke andere arts.

5.8 Het tussentijds onderbreken of opschorten van de opleiding is niet mogelijk, tenzij zeer dringende (medische) redenen hieraan ten grondslag liggen. Verzoeken daartoe dienen, uiterlijk één maand voor aanvang van de opleiding schriftelijk ter beoordeling worden voorgelegd.

#### **Artikel 6 Klachten.**

In geval van klachten met betrekking tot de opleiding kan men zich binnen veertien dagen bij aangetekend schrijven wenden tot de directie van het Semmeling. Zolang de klacht door Semmeling niet schriftelijk is geaccepteerd, blijft de betalingsverplichting van opdrachtgever in stand. Geschillen welke niet in onderling overleg zijn op te lossen, kunnen aan de rechter worden voorgelegd.

#### **Artikel 7 Geheimhouding.**

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht al het geen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is. Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de overeenkomst zo nodig een geheimhouding op.

#### **Artikel 8 Auteurs- en eigendomsrecht.**

Van het door Semmeling verstrekte lesmateriaal (behoudens het lesmateriaal wat ingekocht wordt) blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit het lesmateriaal mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Semmeling. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen of te verkopen. Al het (op maat) gemaakte lesmateriaal blijft intellectueel eigendom van Semmeling.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid.**

9.1 Semmeling en de door haar ten behoeve van de uitvoering van de opleidingen en/of diensten en/of adviezen ingeschakelde personen dragen generlei aansprakelijkheid voor directe en indirecte schade en verliezen die de contractant, cursist of derden mochten lijden in verband met of als gevolg van de niet, niet-tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opleidingen en/of diensten en/of adviezen, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Semmeling en/of de door haar ten behoeve van de uitvoering van de opleidingen en/of diensten en/of adviezen ingeschakelde personen.

9.2 Contractant vrijwaart Semmeling en de door haar ingeschakelde personen tegen alle aanspraken van de cursist of derden welke met de uitvoering van de opleidingen en/of diensten en/of adviezen direct of indirect samenhangen.

#### **Artikel 10 Einde overeenkomst.**

De overeenkomst eindigt automatisch nadat alle wederzijdse rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zijn nagekomen, dan wel bij overlijden van de contractant.